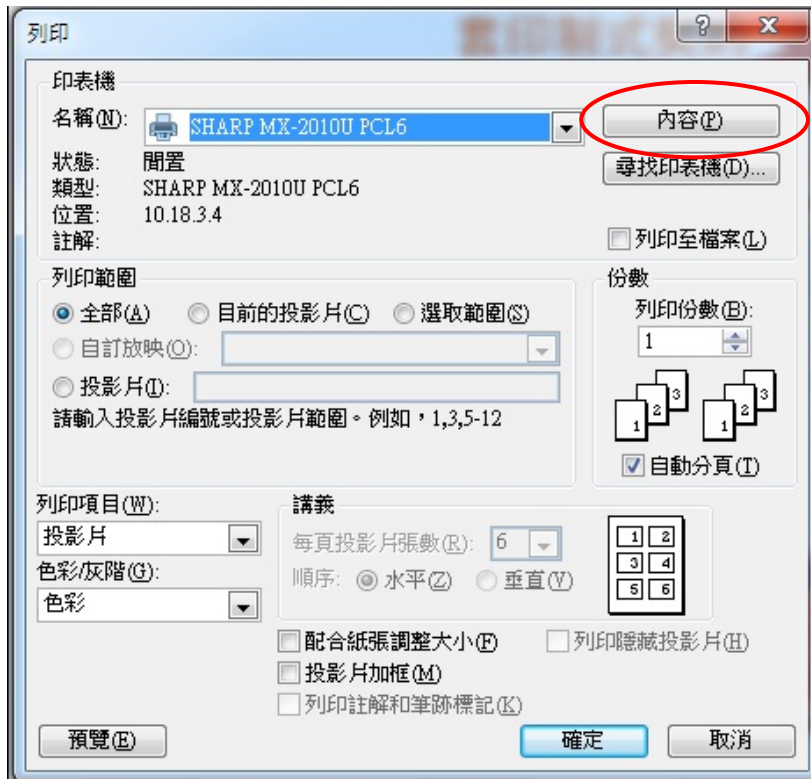
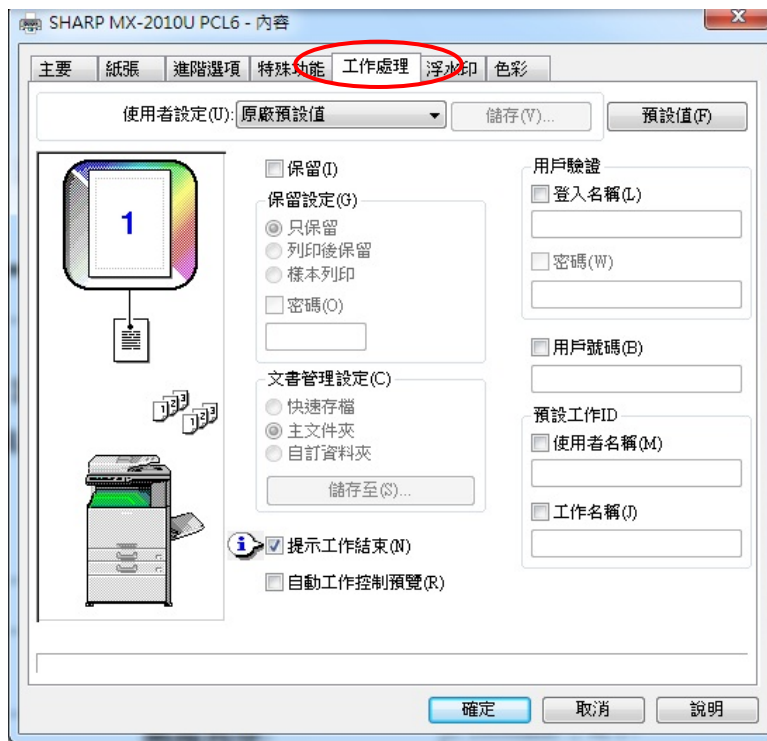


SHARP MX452N 數位影印機機密列印使用說明

一、選擇印表機後，點選**內容**

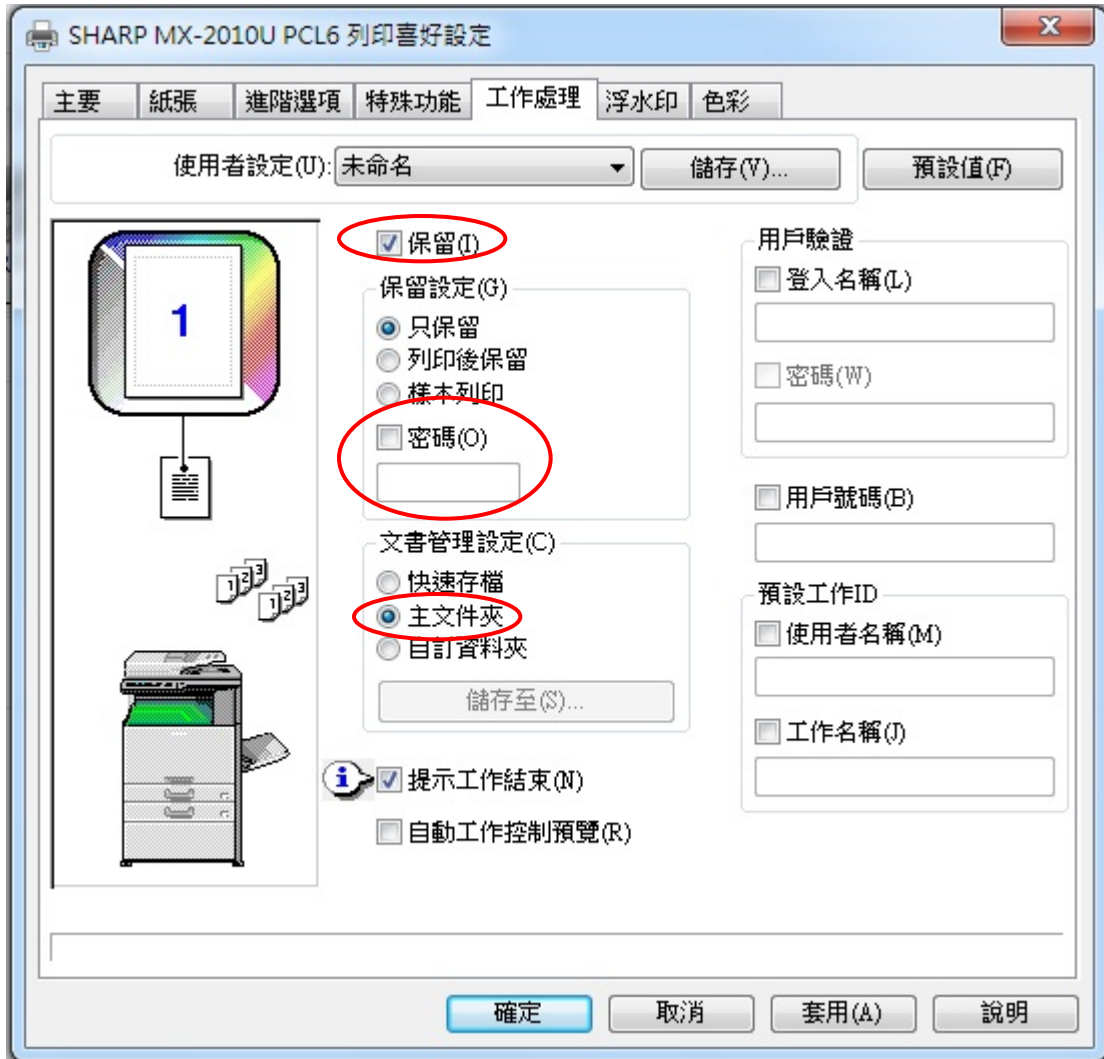


二、點選**工作處理**頁籤



三、請將**保留**打勾，如需設定密碼，請將**密碼**打勾並於下方欄位設定密碼，再選擇**主資料夾**

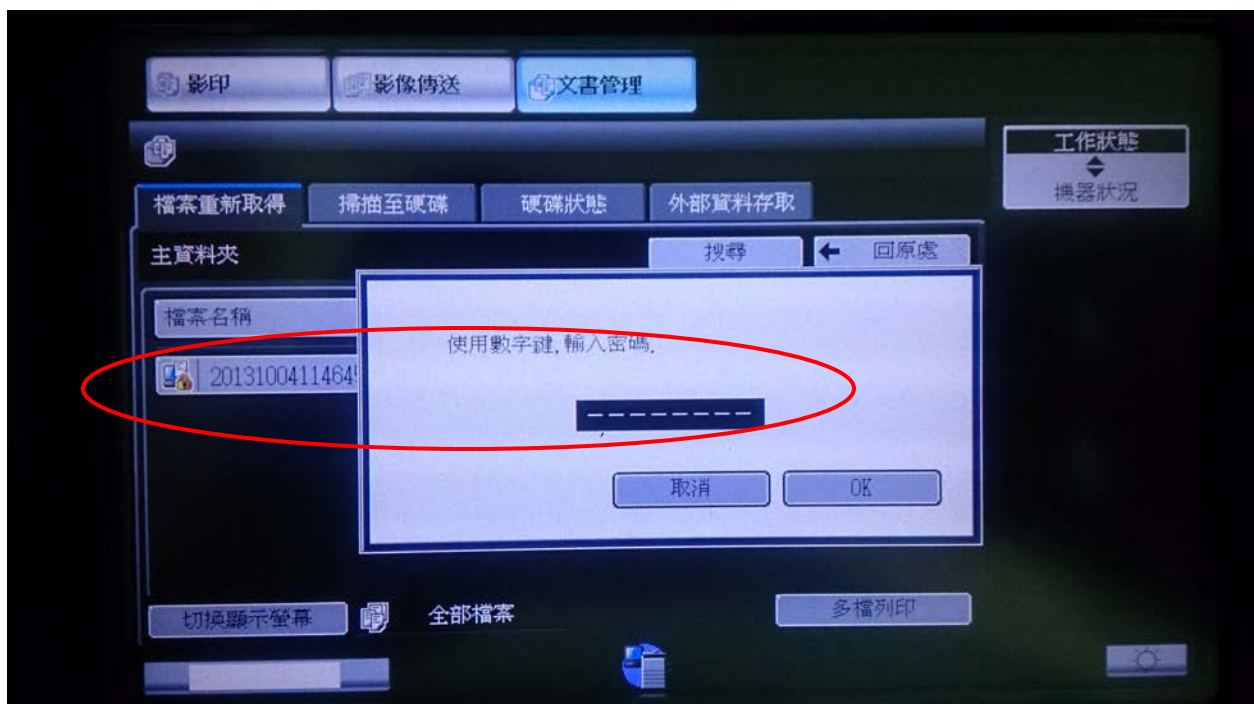
1. **只保留**：電腦端點選列印後，至機器端選擇檔案後輸出 (若有設定密碼，須輸入密碼才能輸出)
2. **列印後保留**：電腦端點選列印後，至機器端選擇檔案後輸出，檔案會儲存在影印機硬碟內直至手動刪除
3. **樣本列印**：電腦端點選列印後，機器會將文件第一份直接輸出，至機器端點選檔案後才會將剩餘份數輸出



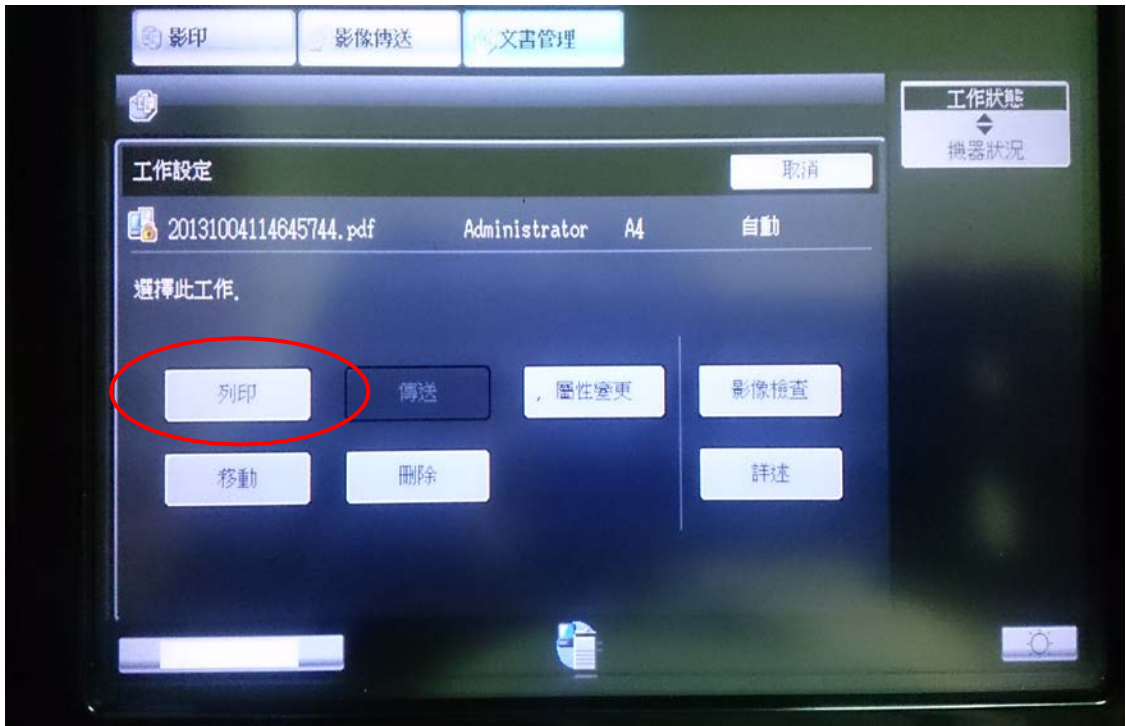
四、至機器端點選**文書管理**頁籤，再點選**主資料夾**



五、點選欲列印之檔案 (如有設定密碼，即會跳出密碼輸入視窗)



六、點選**列印**



七、選擇列印份數，或其他條件設定

1. **列印及刪除資料**：文件輸出後即將該檔案資料於硬碟中刪除，下次須重新於電腦端列印
2. **列印及儲存資料**：文件輸出後將該檔案儲存至硬碟中，下次可直接於機器端選擇該檔案輸出 (密碼仍存在)

